

## ※投標文件自主檢查注意事項：

- ☐1. 投標人應備文件審查表
- ☐2. 投標人資料(自然人:檢附身分證正反面影本；法人:依法核准設立登記證明文件影本及負責人身分證正反面影本；  
如為代理人亦同)
- ☐3. 投標單(填妥並蓋章)
- ☐4. 投標保證金(以金融機透簽發之支票、本票或郵政匯票為限，且抬頭指名「花蓮農田水利事業作業基金 401 專戶」)
- ☐5. 申租農田水利事業作業基金非事業用不動產整合切結書
- ☐6. 公職人員及關係人身分關係揭露表(如為公職人員或關係人者請檢附)
- ☐7. 委託授權書(如有代理人時請檢附)

\*以上資料請依序裝入自備信封，並黏貼「專用標封」後妥予密封。

\*「專用標封」應標示投標人名稱、地址、電話及標號；未標示時，視同放棄。